

ЭЛЕКТРОНДУК КОЛ КОЮУ ЖАНА МААЛЫМАТТЫК КООПСУЗДУК
ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ
БЕЗОПАСНОСТЬ
ELECTRONIC DIGITAL SIGNATURE AND INFORMATION SECURITY

Биймырсаева Э. М., Bijmyrsaeva E. M., к.э.н., и.о.доцента МУИТ, Ph.D, InTUIT,
bijmyrsaeva.erke@mail.ru

Международный Университет Инновационных Технологий
International University of Innovative Technologies

***Аннотация:** Бул макалада Кыргыз Республикасынын аймагында мыйзамдуу түрдө белгиленген электрондук кол коюу түшүнүгү жана түрлөрү талкууланат. Электрондук кол коюнун оң жана терс жактары, ошондой эле талдап электрондук документтерди сактоо каралат.*

***Аннотация:** В данной статье рассмотрено понятие и виды электронной подписи законодательно установленной в Кыргызской республике. Выявлены положительные и отрицательные стороны ЭП, а также проанализировано хранение электронных документов.*

***Ключевые слова:** электронная подпись, ЭЦП, простая ЭП, неквалифицированная ЭП, квалифицированная ЭП, штамп времени, электронный документ, хэширование.*

***Abstract:** In this article, the concept and types of electronic signature legislatively established in the Kyrgyz Republic are considered. Positive and negative aspects of EP have been identified, as well as the storage of electronic documents.*

***Keywords:** electronic signature, digital signature, simple ES, unqualified ES, qualified ES, time stamp, electronic document, hashing.*

В современном мире в онлайн режиме заключается огромное количество сделок. Это очень удобно и быстро как для компаний, так и для физических лиц, которые часто совершают покупки в сети интернет. С ростом количества сделок, увеличивается и киберпреступность, поэтому необходимо иметь надежный идентификатор информации в интернете. Такой защитой является электронное сообщение и электронная цифровая подпись. Электронное сообщение - информация, которая представлена в форме набора состояний элементов электронной вычислительной техники, иных электронных средств обработки, хранения и передачи информации, которая может быть преобразована в форму, пригодную для однозначного восприятия человеком.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - последовательность символов, полученная в результате преобразования исходной информации с использованием закрытого ключа ЭЦП, которая позволяет пользователю открытого ключа ЭЦП установить целостность и неизменность этой информации, а также владельца закрытого ключа ЭЦП;

ЭЦП (ранее – электронная цифровая подпись) на сегодняшний день выступает полноценной заменой рукописной подписи, так как она имеет полную юридическую силу согласно законодательству КР. Для юридических лиц — это незаменимый инструмент, позволяющий наладить быстрый и эффективный документооборот как внутри компании, так и с внешними контрагентами. ЭЦП для физических лиц — это способ ускорить и упростить взаимодействие с государственными структурами, работодателями, магазинами и учебными учреждениями в онлайн режиме. Закона КР от 2 ноября 2009 года N 290) «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том

числе в случаях, установленных другими государственными законами. Согласно данному закону в КР определены три вида электронной подписи:

– Простая электронная подпись (ПЭП) – является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Данная подпись предназначена для документооборота, так же она подтверждает личность человека, но не несет юридическую силу. Она применяется, например, на портале государственных услуг.

– Неквалифицированная электронная подпись (НЭП) является электронной подписью, которая:

1. получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2. позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3. позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4. создается с использованием средств электронной подписи. НЭП позволяет определить личность подписанного документа и подтвердить неизменность содержащейся в нем информации. Данная подпись используется для внутреннего документооборота компании, а также для отправки электронных документов из одной компании в другую. Однако обе компании должны заключить соглашение, которое регулирует применение и признание электронных подписей.

Достоинствами электронной подписи являются отсутствие фальсификации, скорость проведения сделок, при применении ЭЦП пользователь имеет возможность быстро и без затруднений идентифицироваться, возможность иметь несколько ЭЦП как для организации, так и для физических и юридических лиц, высокий уровень защиты от подделок документации. Недостатками электронной подписи выступают: ответственность, вероятность «кражи», невозможность отказа от ЭЦП, необходимость оформления. Стоимость электронной подписи зависит от ее вида и предназначения. Хранение электронных документов (ЭД) по законодательству не значительно отличается от хранения бумаги. Оно регламентируется аналогичными нормативными актами. Общие положения содержит закон Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики» (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 4, ст. 165». Эти законы не делают принципиальных различий между бумажным и электронным документом, тем не менее, следует учитывать важные нюансы. Просто сохранить ЭД – недостаточно. Нужно еще иметь возможность адекватно воспроизвести информацию, прочитать ее, получить данные об электронной подписи (ЭП). Трудность заключается в том, что форматы электронных документов имеют свойство меняться. Например, основной формат текстовых документов совсем недавно был .doc (расширение файлов, созданных в Word), а теперь уже .docx. Появляются новые редакторы, в том числе бесплатные и облачные, сложно говорить о том, как сегодняшние форматы будут совместимы с ними завтра. Законодательство о бухгалтерском и налоговом учете, об архивном деле устанавливает различные требования к срокам хранения документов бухгалтерского и налогового учета и отчетности. Разница в сроках хранения документов обусловлена важностью документа, его необходимостью для ведения бухгалтерского учета, для исчисления и уплаты налогов. Ответственность за хранение и воспроизведение ЭД, согласно букве закона, лежит на налогоплательщике. Например, касаясь бухгалтерских документов, такое требование прописано в Государственном законе КР «О бухгалтерском учете» от 29 апреля 2002 года №76

Таблица 1.- Сроки хранения электронных документов

№п/п	Тип документа	Наименование документа	Срок хранения
------	---------------	------------------------	---------------

1	Прочие документы	Письма, спецификации, справки	В среднем 5 лет
2	Бухгалтерские документы	Счет фактура, акты, накладные	Не менее 5 лет согласно Закона «О бухгалтерском учете» от 29 апреля 2002 года №76
3	Договорные	Договора, доп.соглашения, приложения, спецификации.	Варируется от 5 лет до постоянного хранения.

Каким бы ни был срок хранения электронного документа, на всем его протяжении необходимо иметь возможность четко определить его юридическую силу, центральным гарантом которой выступает электронная подпись. Тут возникает вопрос: как проверить легитимность документа после того, как срок действия сертификата ЭП истек. Действительно, сертификат ЭП действует всего год, а большинство бухгалтерских документов, как видно в табл. 1, хранятся минимум 5 лет. Фактически, получается, что ЭП спустя год уже будет невалидна, следовательно, легитимность документа оказывается под вопросом. Закона КР от 2 ноября 2009 года N 290) «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» говорит о том, что при проверке подписи сертификат ЭП должен быть либо действующим, либо должны быть доказательства, что он был таковым на момент подписания.

Такими доказательствами могут быть, например, штампы времени и информация о действительности ЭП (OCSP-ответы или списки отзывов сертификатов – CRL-списки). Если взять, к примеру, наш сервис, то при передаче электронной подписи она как раз дополняется данными доказательствами. Фактически, мы делаем из квалифицированной ЭП – усовершенствованную подпись (расширенный формат ЭП), которая поможет снять все существующие на сегодняшний день опасения об обеспечении легитимности ЭД.

У многих компаний, которые приступают к организации архивов, также возникают опасения по поводу того, что делать с ЭП от удостоверяющего центра, прекратившего свое существование.

Конечно, сегодня в Кыргызстане тема хранения безопасности юридически сильных электронных документов все еще находится в стадии разработки. У нас есть целый набор нормативных актов, в которых содержатся отрывочные и разрозненные рекомендации по хранению и безопасности ЭД, но нет центрального документа. Закон «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики» (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 4, ст. 165» сильно устарел, он создавался еще до того, как получил свое развитие ЭДО.

Однако это совершенно не мешает бизнесу уже строить свою практику. В Законе содержатся недостаточно общих указаний, а создание конкретных требований, регламентов, отражение их в соответствующих локальных нормативных актах.

Электронная подпись в Кыргызстане набирает с каждым годом все большую популярность, она позволяет сократить время документооборота внутри компании, а так же с другими агентами рынка. Для физических лиц ЭП расширяет возможность интернет сделок и позволяет пользоваться в полном объеме сайтом государственных услуг. Существенным недостатком является возможность кражи ЭП и как следствие финансовой потери предприятия, так же сложность ее поэтапного оформления.

Таким образом, организация электронного документооборота дает значительный экономический эффект предприятию, однако количественная его оценка является сложным процессом, так как приходится учитывать множество факторов. Экономический эффект в значительной степени определяется правильностью выбора системы и проведения процесса внедрения.

Список использованных источников

1. Постановление Правления Нацбанка КР от 25 апреля 2005 года N 11/2 "Об утверждении Положения "О деятельности Национального банка Кыргызской Республики в качестве удостоверяющего центра электронной цифровой подписи".
2. Закон «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики» (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 4, ст. 165».
3. . Закона КР от 2 ноября 2009 года N 290) «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»